**PLANIFICACIÓN MICRO CURRICULAR POR UNIDAD**

**COMPUTACIÓN**

**BLOQUE 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Logo Unidad Educativa** | | | | | | **UNIDAD EDUCATIVA “ ”** | | | | | | | | | | | | **AÑO LECTIVO**  **2019 – 2020** | | | | |
| **PLAN DE DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. DATOS INFORMATIVOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DOCENTE:** |  | | | | | | | **ÁREA/ASIGNATURA:** | | Computación | | **CURSO:** | | | Primer año de básica | | | | | **PARALELO:** | |  |
| **N°. BLOQUE** | | 1 | **Título de la unidad de planificación:** | | Historia y evolución de la informática | | | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD** | | * Reconocer y valorar la importancia de la informática como ciencia, su evolución y aplicación en los distintos campos para el desarrollo tecnológico. * Reconocer los elementos de Windows y sus funciones por medio de la exploración y aplicación de procesos para eliminar, restaurar, copiar, cortar, pegar archivos y liberar espacio en el disco Duro. * Utilizar los dispositivos y programas multimedia a través de los diferentes tipos de información audiovisual para, interactuar, reproducir y grabar archivos de audio. | | | | | | | | | | | | |
| **2. PLANIFICACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO A SER DESARROLLADAS** | | | | | | | | | | | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | | |
| * Conocer y valorar la importancia y utilidad del computador por medio del estudio, de su origen y evolución. * Conocer los tipos de computadoras y sus sistemas operativos a través de sus elementos y características. * Cortar, copiar, eliminar y restaurar archivos y carpetas por medio de los elementos del Explorador de windows. * Aprender a eliminar archivos o programas por medio de la herramienta Liberador de espacio en disco duro. * Aprender a utilizar los dispositivos y programas multimedia a través del Repro- ductor de windows media. | | | | | | | | | | | * Crear, elaborar, editar, corregir y utilizar en sus proyectos y tareas concretas los programas que le permitan organizar la información y la buena presentación de sus trabajos. * Desarrollar proyectos relacionados con las otras áreas aplicando las estrategias, procedimientos, recursos, uso y manejo de las herramientas tecnológicas. * Desarrollar cuestionarios de las actividades propuestas en el texto guía, demostrando la comprensión e interpretación de conceptos. * Investigar y exponer los temas relacionados de los bloques por medio de la navegación web. * Trabajar en equipo intercambiando los conocimientos de manera responsable y respetuosa. | | | | | | | | | | | |
| **EJES TRANSVERSALES:** | | | | * La interculturalidad. * La formación de una ciudadanía democrática. * La protección del medio ambiente. * El cuidado de la salud y los hábitos de recreación de los estudiantes. * La educación sexual en los niños. | | | | | | | **PERÍODOS**: | | 10 | | | **SEMANA DE INICIO:** | | | | | /2018 | |
| **Estrategias metodológicas** | | | | | | | **Recursos** | | **Indicadores de logro** | | | | | | | | | | **Actividades de evaluación / técnicas / instrumentos** | | | |
| **Comprender e interpretar** conceptos e importancia del uso y manejo del computador, sus herramientas, funciones y procesos.  **Usar y manejar** las herramientas tecnológicas.  **Utilizar los medios** tecnológicos para escribir, dibujar, consultar, aprender, jugar, comunicarse e informarse.  **Aplicación** para la toma de decisiones y solucionar problemas relacionados con la vida cotidiana de acuerdo al año en curso. | | | | | | | * Texto del estudiante. * Lápiz y borrador. * Laboratorio de computación | | * La informática * Informática y sus aplicaciones * Historia del computador * Origen del computador * Generación de las computadoras * Sistemas Operativos * Funciones de los Sistemas Operativos * Tipos de sistemas operativos * Windows * Íconos de Windows * El Escritorio de Windows * Búsqueda en Windows * Explorador de Windows * Copiar, cortar y pegar archivos * Eliminar archivos o carpetas * Restaurar archivos o carpetas * Liberador de espacio en Disco * Multimedia * Dispositivos multimedia * Formatos de archivos * Reproductor de Windows Media * Abrir el Reproductor de Windows Media * Elementos del Reproductor de Windows Media * Reproducir música de un Cd o Pen drive * Grabar un CD en el Reproductor de Windows Media | | | | | | | | | | **Técnica:**  Prueba Objetiva  Trabajos colectivos e individuales  Intercambios orales  **Instrumentos:**  Diálogo | | | |
| **3. ADAPTACIONES CURRICULARES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Especificación de la necesidad educativa** | | | | | | | | | | | | | | **Especificación de la adaptación a ser aplicada** | | | | | | | | |
| Dificultades auditivas o visuales | | | | | | | | | | | | | | Desarrollo de ejercicios de sensopercepción.  Potenciamiento del canal no afectado, mediante juegos, actividades manuales o profundización de lectura. | | | | | | | | |
| Déficit Psicomotor | | | | | | | | | | | | | | Trabajo guiado en pares, ejercicios descriptivos, motivación mediante juegos educativos. | | | | | | | | |
| **ELABORADO** | | | | | | | **REVISADO** | | | | | | | | | | **APROBADO** | | | | | |
| **Docentes:** | | | | | | | **Coordinadora del área:** | | | | | | | | | | **Vicerrectora**: | | | | | |
| Firma: | | | | | | | Firma: | | | | | | | | | | Firma: | | | | | |
| Fecha: | | | | | | | Fecha: | | | | | | | | | | Fecha: | | | | | |

**PLANIFICACIÓN MICRO CURRICULAR POR UNIDAD**

**COMPUTACIÓN**

**BLOQUE 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Logo Unidad Educativa** | | | | | | **UNIDAD EDUCATIVA “ ”** | | | | | | | | | | | | **AÑO LECTIVO**  **2018 – 2019** | | | | |
| **PLAN DE DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. DATOS INFORMATIVOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DOCENTE:** |  | | | | | | | **ÁREA/ASIGNATURA:** | | Computación | | **CURSO:** | | | Primer año de básica | | | | | **PARALELO:** | |  |
| **N°. BLOQUE** | | 1 | **Título de la unidad de planificación:** | | Interacción con Word | | | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD** | | Conocer y configurar páginas por medio de las herramientas de Diseño de página para determinar las formas de nuestro documento. | | | | | | | | | | | | |
| **2. PLANIFICACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO A SER DESARROLLADAS** | | | | | | | | | | | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | | |
| * Diseñar páginas configurando márgenes, orientación, tamaño, textos en columnas aplicando procesos. * Conocer las funciones de los íconos Deshacer y Rehacer para desaparecer o recuperar una acción. * Cambiar el formato del texto por medio de las herramientas Cambiar Mayúsculas y Minúsculas, Subíndice, Superíndice y Efectos de texto. * Resaltar con color, aplicar Sangría, Ordenar alfabética y numéricamente el texto por medio de las herramientas del grupo Fuente y Párrafo. * Insertar Letra capital al texto, Encabezado, Pie de página y Número de página. * Insertar Marca de agua, color y Bordes de página por medio de las herramientas del grupo Fondo de página. * Insertar Portadas prediseñadas agregando efectos y Alineación de texto. * Insertar, personalizar y modificar tablas por medio del ícono Tabla o de las opciones del cuadro de diálogo. * Diseñar tabla por medio de los Estilos preestablecidos o del cuadro de diálogo de Bordes y Sombreado. | | | | | | | | | | | * Crear, elaborar, editar, corregir y utilizar en sus proyectos y tareas concretas los programas que le permitan organizar la información y la buena presentación de sus trabajos. * Desarrollar proyectos relacionados con las otras áreas aplicando las estrategias, procedimientos, recursos, uso y manejo de las herramientas tecnológicas. * Desarrollar cuestionarios de las actividades propuestas en el texto guía, demostrando la comprensión e interpretación de conceptos. * Investigar y exponer los temas relacionados de los bloques por medio de la navegación web. * Trabajar en equipo intercambiando los conocimientos de manera responsable y respetuosa. | | | | | | | | | | | |
| **EJES TRANSVERSALES:** | | | | * La interculturalidad. * La formación de una ciudadanía democrática. * La protección del medio ambiente. * El cuidado de la salud y los hábitos de recreación de los estudiantes. * La educación sexual en los niños. | | | | | | | **PERÍODOS**: | | 10 | | | **SEMANA DE INICIO:** | | | | | /2018 | |
| **Estrategias metodológicas** | | | | | | | **Recursos** | | **Indicadores de logro** | | | | | | | | | | **Actividades de evaluación / técnicas / instrumentos** | | | |
| **Comprender e interpretar** conceptos e importancia del uso y manejo del computador, sus herramientas, funciones y procesos.  **Usar y manejar** las herramientas tecnológicas.  **Utilizar los medios** tecnológicos para escribir, dibujar, consultar, aprender, jugar, comunicarse e informarse.  **Aplicación** para la toma de decisiones y solucionar problemas relacionados con la vida cotidiana de acuerdo al año en curso. | | | | | | | * Texto del estudiante. * Lápiz y borrador. * Laboratorio de computación | | * Diseño de página * Configurar página * Márgenes de página * Orientación y tamaño de página * Columnas * Deshacer y Rehacer * Formato de fuente * Cambiar mayúsculas y minúsculas * Subíndice y Superíndice * Efectos de texto * Color de resaltado del texto * Formato de párrafo * Sangría * Ordenar alfabética y numéricamente * Letra capilal * Encabezado y Pie de página * Número de página * Fondo de página * Marca de agua * Color de página * Bordes de página * Portada * Herramientas de imagen y dibujo * Tabla * Insertar tabla * Seleccionar los elementos de una tabla * Modificar columnas o filas * Insertar y Eliminar columnas y filas * Diseño de tabla * Sombreado y estilo de tabla | | | | | | | | | | **Técnica:**  Prueba Objetiva  Trabajos colectivos e individuales  Intercambios orales  **Instrumentos:**  Diálogo | | | |
| **3. ADAPTACIONES CURRICULARES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Especificación de la necesidad educativa** | | | | | | | | | | | | | | **Especificación de la adaptación a ser aplicada** | | | | | | | | |
| Dificultades auditivas o visuales | | | | | | | | | | | | | | Desarrollo de ejercicios de sensopercepción.  Potenciamiento del canal no afectado, mediante juegos, actividades manuales o profundización de lectura. | | | | | | | | |
| Déficit Psicomotor | | | | | | | | | | | | | | Trabajo guiado en pares, ejercicios descriptivos, motivación mediante juegos educativos. | | | | | | | | |
| **ELABORADO** | | | | | | | **REVISADO** | | | | | | | | | | **APROBADO** | | | | | |
| **Docentes:** | | | | | | | **Coordinadora del área:** | | | | | | | | | | **Vicerrectora**: | | | | | |
| Firma: | | | | | | | Firma: | | | | | | | | | | Firma: | | | | | |
| Fecha: | | | | | | | Fecha: | | | | | | | | | | Fecha: | | | | | |

**PLANIFICACIÓN MICRO CURRICULAR POR UNIDAD**

**COMPUTACIÓN**

**BLOQUE 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Logo Unidad Educativa** | | | | | | **UNIDAD EDUCATIVA “ ”** | | | | | | | | | | | | **AÑO LECTIVO**  **2018 – 2019** | | | | |
| **PLAN DE DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. DATOS INFORMATIVOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DOCENTE:** |  | | | | | | | **ÁREA/ASIGNATURA:** | | Computación | | **CURSO:** | | | Primer año de básica | | | | | **PARALELO:** | |  |
| **N°. BLOQUE** | | 1 | **Título de la unidad de planificación:** | | Cálulos en Exel | | | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD** | | Conocer los elementos y herramientas de Excel, a través del ingreso de datos y diseño de tabla para crear planillas de registros.  Realizar operaciones básicas por medio de la creación de fórmulas o insertando  funciones. | | | | | | | | | | | | |
| **2. PLANIFICACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO A SER DESARROLLADAS** | | | | | | | | | | | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | | |
| * Ingresar, enumerar, ordenar y alinear datos a través de sus respectivas herramientas y procesos. * Girar textos, Ajustar filas y columnas. * Insertar y eliminar filas y columnas a través de las herramientas del grupo Celdas. * Insertar Bordes y Relleno de celdas. * Insertar formato de Número a través de las opciones generales de grupo Número. * Reconocer los operadores aritméticas y los elementos para crear fórmulas en Excel. * Realizar operaciones básicas (suma, resta, multiplicación y división) a través de la creación de fórmulas. * Realizar operaciones de suma generando los resultados automáticos con el ícono Autosuma o insertando su función. * Generar Promedios y valores de Máximo y Mínimo por medio del ícono Autosuma. * Generar valores de porcentajes con fórmulas en Excel. | | | | | | | | | | | * Crear, elaborar, editar, corregir y utilizar en sus proyectos y tareas concretas los programas que le permitan organizar la información y la buena presentación de sus trabajos. * Desarrollar proyectos relacionados con las otras áreas aplicando las estrategias, procedimientos, recursos, uso y manejo de las herramientas tecnológicas. * Desarrollar cuestionarios de las actividades propuestas en el texto guía, demostrando la comprensión e interpretación de conceptos. * Investigar y exponer los temas relacionados de los bloques por medio de la navegación web. * Trabajar en equipo intercambiando los conocimientos de manera responsable y respetuosa. | | | | | | | | | | | |
| **EJES TRANSVERSALES:** | | | | * La interculturalidad. * La formación de una ciudadanía democrática. * La protección del medio ambiente. * El cuidado de la salud y los hábitos de recreación de los estudiantes. * La educación sexual en los niños. | | | | | | | **PERÍODOS**: | | 10 | | | **SEMANA DE INICIO:** | | | | | /2018 | |
| **Estrategias metodológicas** | | | | | | | **Recursos** | | **Indicadores de logro** | | | | | | | | | | **Actividades de evaluación / técnicas / instrumentos** | | | |
| **Comprender e interpretar** conceptos e importancia del uso y manejo del computador, sus herramientas, funciones y procesos.  **Usar y manejar** las herramientas tecnológicas.  **Utilizar los medios** tecnológicos para escribir, dibujar, consultar, aprender, jugar, comunicarse e informarse.  **Aplicación** para la toma de decisiones y solucionar problemas relacionados con la vida cotidiana de acuerdo al año en curso. | | | | | | | * Texto del estudiante. * Lápiz y borrador. * Laboratorio de computación | | * Microsoft Excel * Abrir excel * Elementos principales de la ventana de Excel * Estructura de la hoja de cálculo * Modificar el alto y ancho de una columna o fila * Ingresar datos en Excel * Enumerar y ordenar datos * Alineación de datos * Combinar y centrar celdas * Centrar o alinear texto en la celda * Orientación de texto * Formatos de celdas * Autoajustar columnas y filas * Insertar y Eliminar celdas * Bordes y Relleno de celdas * Formatos de Números * Fórmulas de Excel * Operaciones básicas en Excel * Combinar suma y resta con fórmula * Multiplicación con Excel * División con Excel * Autosuma * Función Suma * Funciones básicas del ícono Autosuma * Generar Promedios * Máximo y Mínimo * Porcentajes en Excel | | | | | | | | | | **Técnica:**  Prueba Objetiva  Trabajos colectivos e individuales  Intercambios orales  **Instrumentos:**  Diálogo | | | |
| **3. ADAPTACIONES CURRICULARES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Especificación de la necesidad educativa** | | | | | | | | | | | | | | **Especificación de la adaptación a ser aplicada** | | | | | | | | |
| Dificultades auditivas o visuales | | | | | | | | | | | | | | Desarrollo de ejercicios de sensopercepción.  Potenciamiento del canal no afectado, mediante juegos, actividades manuales o profundización de lectura. | | | | | | | | |
| Déficit Psicomotor | | | | | | | | | | | | | | Trabajo guiado en pares, ejercicios descriptivos, motivación mediante juegos educativos. | | | | | | | | |
| **ELABORADO** | | | | | | | **REVISADO** | | | | | | | | | | **APROBADO** | | | | | |
| **Docentes:** | | | | | | | **Coordinadora del área:** | | | | | | | | | | **Vicerrectora**: | | | | | |
| Firma: | | | | | | | Firma: | | | | | | | | | | Firma: | | | | | |
| Fecha: | | | | | | | Fecha: | | | | | | | | | | Fecha: | | | | | |

**PLANIFICACIÓN MICRO CURRICULAR POR UNIDAD**

**COMPUTACIÓN**

**BLOQUE 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Logo Unidad Educativa** | | | | | | **UNIDAD EDUCATIVA “ ”** | | | | | | | | | | | | **AÑO LECTIVO**  **2018 – 2019** | | | | |
| **PLAN DE DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. DATOS INFORMATIVOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DOCENTE:** |  | | | | | | | **ÁREA/ASIGNATURA:** | | Computación | | **CURSO:** | | | Primer año de básica | | | | | **PARALELO:** | |  |
| **N°. BLOQUE** | | 1 | **Título de la unidad de planificación:** | | Navegando por internet | | | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD** | | Conocer los elementos de las páginas y de las direcciones Web por medio de Internet Explorer para abrir, guardar, copiar y pegar información e imágenes.  Conocer los elementos y herramientas del Correo electrónico, a través de internet para crear una cuenta, enviar y recibir mensajes. | | | | | | | | | | | | |
| **2. PLANIFICACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO A SER DESARROLLADAS** | | | | | | | | | | | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | | |
| * Abrir, guardar, copiar y pegar páginas e imágenes Web por medio de las opera-ciones de Internet Explorer. * Crear, enviar y recibir correos electrónicos por medio de los elementos de la bandeja de entrada. | | | | | | | | | | | * Crear, elaborar, editar, corregir y utilizar en sus proyectos y tareas concretas los programas que le permitan organizar la información y la buena presentación de sus trabajos. * Desarrollar proyectos relacionados con las otras áreas aplicando las estrategias, procedimientos, recursos, uso y manejo de las herramientas tecnológicas. * Desarrollar cuestionarios de las actividades propuestas en el texto guía, demostrando la comprensión e interpretación de conceptos. * Investigar y exponer los temas relacionados de los bloques por medio de la navegación web. * Trabajar en equipo intercambiando los conocimientos de manera responsable y respetuosa. | | | | | | | | | | | |
| **EJES TRANSVERSALES:** | | | | * La interculturalidad. * La formación de una ciudadanía democrática. * La protección del medio ambiente. * El cuidado de la salud y los hábitos de recreación de los estudiantes. * La educación sexual en los niños. | | | | | | | **PERÍODOS**: | | 10 | | | **SEMANA DE INICIO:** | | | | | /2018 | |
| **Estrategias metodológicas** | | | | | | | **Recursos** | | **Indicadores de logro** | | | | | | | | | | **Actividades de evaluación / técnicas / instrumentos** | | | |
| **Comprender e interpretar** conceptos e importancia del uso y manejo del computador, sus herramientas, funciones y procesos.  **Usar y manejar** las herramientas tecnológicas.  **Utilizar los medios** tecnológicos para escribir, dibujar, consultar, aprender, jugar, comunicarse e informarse.  **Aplicación** para la toma de decisiones y solucionar problemas relacionados con la vida cotidiana de acuerdo al año en curso. | | | | | | | * Texto del estudiante. * Lápiz y borrador. * Laboratorio de computación | | * Internet * Servicios de Internet * Internet Explorer * Diferencia de Internet e Internet Explorer * La Web * Elementos de una página Web * Dirección Web * Elementos de una dirección web * Tipos de Organizaciones * Guardar una página web * Guardar una imagen de la web * Copiar y pegar una imagen de la web * Email - Correo Electrónico * Estructura de una dirección de correo * Crear una cuenta de correo * Elementos de una bandeja de entrada * Manejo del correo electrónico * Abrir mensaje * Nuevo mensaje | | | | | | | | | | **Técnica:**  Prueba Objetiva  Trabajos colectivos e individuales  Intercambios orales  **Instrumentos:**  Diálogo | | | |
| **3. ADAPTACIONES CURRICULARES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Especificación de la necesidad educativa** | | | | | | | | | | | | | | **Especificación de la adaptación a ser aplicada** | | | | | | | | |
| Dificultades auditivas o visuales | | | | | | | | | | | | | | Desarrollo de ejercicios de sensopercepción.  Potenciamiento del canal no afectado, mediante juegos, actividades manuales o profundización de lectura. | | | | | | | | |
| Déficit Psicomotor | | | | | | | | | | | | | | Trabajo guiado en pares, ejercicios descriptivos, motivación mediante juegos educativos. | | | | | | | | |
| **ELABORADO** | | | | | | | **REVISADO** | | | | | | | | | | **APROBADO** | | | | | |
| **Docentes:** | | | | | | | **Coordinadora del área:** | | | | | | | | | | **Vicerrectora**: | | | | | |
| Firma: | | | | | | | Firma: | | | | | | | | | | Firma: | | | | | |
| Fecha: | | | | | | | Fecha: | | | | | | | | | | Fecha: | | | | | |