**PLANIFICACIÓN MICRO CURRICULAR POR UNIDAD**

**COMPUTACIÓN**

**BLOQUE 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Logo Unidad Educativa** | **UNIDAD EDUCATIVA “ ”** | **AÑO LECTIVO****2019 – 2020** |
| **PLAN DE DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO** |
| **1. DATOS INFORMATIVOS** |
| **DOCENTE:**  |  | **ÁREA/ASIGNATURA:** | Computación | **CURSO:** | Primer año de básica  | **PARALELO:** |  |
| **N°. BLOQUE**  | 1 | **Título de la unidad de planificación:**  | Historia y evolución de la informática | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD**  | * Reconocer y valorar la importancia de la informática como ciencia, su evolución y aplicación en los distintos campos para el desarrollo tecnológico.
* Reconocer los elementos de Windows y sus funciones por medio de la exploración y aplicación de procesos para eliminar, restaurar, copiar, cortar, pegar archivos y liberar espacio en el disco Duro.
* Utilizar los dispositivos y programas multimedia a través de los diferentes tipos de información audiovisual para, interactuar, reproducir y grabar archivos de audio.
 |
| **2. PLANIFICACIÓN**  |
| **DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO A SER DESARROLLADAS**  | **CRITERIO DE EVALUACIÓN**  |
| * Conocer y valorar la importancia y utilidad del computador por medio del estudio, de su origen y evolución.
* Conocer los tipos de computadoras y sus sistemas operativos a través de sus elementos y características.
* Cortar, copiar, eliminar y restaurar archivos y carpetas por medio de los elementos del Explorador de windows.
* Aprender a eliminar archivos o programas por medio de la herramienta Liberador de espacio en disco duro.
* Aprender a utilizar los dispositivos y programas multimedia a través del Repro- ductor de windows media.
 | * Crear, elaborar, editar, corregir y utilizar en sus proyectos y tareas concretas los programas que le permitan organizar la información y la buena presentación de sus trabajos.
* Desarrollar proyectos relacionados con las otras áreas aplicando las estrategias, procedimientos, recursos, uso y manejo de las herramientas tecnológicas.
* Desarrollar cuestionarios de las actividades propuestas en el texto guía, demostrando la comprensión e interpretación de conceptos.
* Investigar y exponer los temas relacionados de los bloques por medio de la navegación web.
* Trabajar en equipo intercambiando los conocimientos de manera responsable y respetuosa.
 |
| **EJES TRANSVERSALES:** | * La interculturalidad.
* La formación de una ciudadanía democrática.
* La protección del medio ambiente.
* El cuidado de la salud y los hábitos de recreación de los estudiantes.
* La educación sexual en los niños.
 | **PERÍODOS**: | 10 | **SEMANA DE INICIO:** | /2018 |
| **Estrategias metodológicas** | **Recursos** | **Indicadores de logro** | **Actividades de evaluación / técnicas / instrumentos** |
| **Comprender e interpretar** conceptos e importancia del uso y manejo del computador, sus herramientas, funciones y procesos.**Usar y manejar** las herramientas tecnológicas.**Utilizar los medios** tecnológicos para escribir, dibujar, consultar, aprender, jugar, comunicarse e informarse.**Aplicación** para la toma de decisiones y solucionar problemas relacionados con la vida cotidiana de acuerdo al año en curso. | * Texto del estudiante.
* Lápiz y borrador.
* Laboratorio de computación
 | * La informática
* Informática y sus aplicaciones
* Historia del computador
* Origen del computador
* Generación de las computadoras
* Sistemas Operativos
* Funciones de los Sistemas Operativos
* Tipos de sistemas operativos
* Windows
* Íconos de Windows
* El Escritorio de Windows
* Búsqueda en Windows
* Explorador de Windows
* Copiar, cortar y pegar archivos
* Eliminar archivos o carpetas
* Restaurar archivos o carpetas
* Liberador de espacio en Disco
* Multimedia
* Dispositivos multimedia
* Formatos de archivos
* Reproductor de Windows Media
* Abrir el Reproductor de Windows Media
* Elementos del Reproductor de Windows Media
* Reproducir música de un Cd o Pen drive
* Grabar un CD en el Reproductor de Windows Media
 | **Técnica:**Prueba Objetiva Trabajos colectivos e individuales Intercambios orales**Instrumentos:** Diálogo |
| **3. ADAPTACIONES CURRICULARES** |
| **Especificación de la necesidad educativa** | **Especificación de la adaptación a ser aplicada** |
| Dificultades auditivas o visuales | Desarrollo de ejercicios de sensopercepción.Potenciamiento del canal no afectado, mediante juegos, actividades manuales o profundización de lectura. |
| Déficit Psicomotor | Trabajo guiado en pares, ejercicios descriptivos, motivación mediante juegos educativos. |
| **ELABORADO** | **REVISADO** | **APROBADO** |
| **Docentes:**  | **Coordinadora del área:**  | **Vicerrectora**:  |
| Firma: | Firma: | Firma: |
| Fecha: | Fecha: | Fecha: |

**PLANIFICACIÓN MICRO CURRICULAR POR UNIDAD**

**COMPUTACIÓN**

**BLOQUE 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Logo Unidad Educativa** | **UNIDAD EDUCATIVA “ ”** | **AÑO LECTIVO****2018 – 2019** |
| **PLAN DE DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO** |
| **1. DATOS INFORMATIVOS** |
| **DOCENTE:**  |  | **ÁREA/ASIGNATURA:** | Computación | **CURSO:** | Primer año de básica  | **PARALELO:** |  |
| **N°. BLOQUE**  | 1 | **Título de la unidad de planificación:**  | Interacción con Word | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD**  | Conocer y configurar páginas por medio de las herramientas de Diseño de página para determinar las formas de nuestro documento. |
| **2. PLANIFICACIÓN**  |
| **DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO A SER DESARROLLADAS**  | **CRITERIO DE EVALUACIÓN**  |
| * Diseñar páginas configurando márgenes, orientación, tamaño, textos en columnas aplicando procesos.
* Conocer las funciones de los íconos Deshacer y Rehacer para desaparecer o recuperar una acción.
* Cambiar el formato del texto por medio de las herramientas Cambiar Mayúsculas y Minúsculas, Subíndice, Superíndice y Efectos de texto.
* Resaltar con color, aplicar Sangría, Ordenar alfabética y numéricamente el texto por medio de las herramientas del grupo Fuente y Párrafo.
* Insertar Letra capital al texto, Encabezado, Pie de página y Número de página.
* Insertar Marca de agua, color y Bordes de página por medio de las herramientas del grupo Fondo de página.
* Insertar Portadas prediseñadas agregando efectos y Alineación de texto.
* Insertar, personalizar y modificar tablas por medio del ícono Tabla o de las opciones del cuadro de diálogo.
* Diseñar tabla por medio de los Estilos preestablecidos o del cuadro de diálogo de Bordes y Sombreado.
 | * Crear, elaborar, editar, corregir y utilizar en sus proyectos y tareas concretas los programas que le permitan organizar la información y la buena presentación de sus trabajos.
* Desarrollar proyectos relacionados con las otras áreas aplicando las estrategias, procedimientos, recursos, uso y manejo de las herramientas tecnológicas.
* Desarrollar cuestionarios de las actividades propuestas en el texto guía, demostrando la comprensión e interpretación de conceptos.
* Investigar y exponer los temas relacionados de los bloques por medio de la navegación web.
* Trabajar en equipo intercambiando los conocimientos de manera responsable y respetuosa.
 |
| **EJES TRANSVERSALES:** | * La interculturalidad.
* La formación de una ciudadanía democrática.
* La protección del medio ambiente.
* El cuidado de la salud y los hábitos de recreación de los estudiantes.
* La educación sexual en los niños.
 | **PERÍODOS**: | 10 | **SEMANA DE INICIO:** | /2018 |
| **Estrategias metodológicas** | **Recursos** | **Indicadores de logro** | **Actividades de evaluación / técnicas / instrumentos** |
| **Comprender e interpretar** conceptos e importancia del uso y manejo del computador, sus herramientas, funciones y procesos.**Usar y manejar** las herramientas tecnológicas.**Utilizar los medios** tecnológicos para escribir, dibujar, consultar, aprender, jugar, comunicarse e informarse.**Aplicación** para la toma de decisiones y solucionar problemas relacionados con la vida cotidiana de acuerdo al año en curso. | * Texto del estudiante.
* Lápiz y borrador.
* Laboratorio de computación
 | * Diseño de página
* Configurar página
* Márgenes de página
* Orientación y tamaño de página
* Columnas
* Deshacer y Rehacer
* Formato de fuente
* Cambiar mayúsculas y minúsculas
* Subíndice y Superíndice
* Efectos de texto
* Color de resaltado del texto
* Formato de párrafo
* Sangría
* Ordenar alfabética y numéricamente
* Letra capilal
* Encabezado y Pie de página
* Número de página
* Fondo de página
* Marca de agua
* Color de página
* Bordes de página
* Portada
* Herramientas de imagen y dibujo
* Tabla
* Insertar tabla
* Seleccionar los elementos de una tabla
* Modificar columnas o filas
* Insertar y Eliminar columnas y filas
* Diseño de tabla
* Sombreado y estilo de tabla
 | **Técnica:**Prueba Objetiva Trabajos colectivos e individuales Intercambios orales**Instrumentos:** Diálogo |
| **3. ADAPTACIONES CURRICULARES** |
| **Especificación de la necesidad educativa** | **Especificación de la adaptación a ser aplicada** |
| Dificultades auditivas o visuales | Desarrollo de ejercicios de sensopercepción.Potenciamiento del canal no afectado, mediante juegos, actividades manuales o profundización de lectura. |
| Déficit Psicomotor | Trabajo guiado en pares, ejercicios descriptivos, motivación mediante juegos educativos. |
| **ELABORADO** | **REVISADO** | **APROBADO** |
| **Docentes:**  | **Coordinadora del área:**  | **Vicerrectora**:  |
| Firma: | Firma: | Firma: |
| Fecha: | Fecha: | Fecha: |

**PLANIFICACIÓN MICRO CURRICULAR POR UNIDAD**

**COMPUTACIÓN**

**BLOQUE 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Logo Unidad Educativa** | **UNIDAD EDUCATIVA “ ”** | **AÑO LECTIVO****2018 – 2019** |
| **PLAN DE DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO** |
| **1. DATOS INFORMATIVOS** |
| **DOCENTE:**  |  | **ÁREA/ASIGNATURA:** | Computación | **CURSO:** | Primer año de básica  | **PARALELO:** |  |
| **N°. BLOQUE**  | 1 | **Título de la unidad de planificación:**  | Cálulos en Exel | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD**  | Conocer los elementos y herramientas de Excel, a través del ingreso de datos y diseño de tabla para crear planillas de registros.Realizar operaciones básicas por medio de la creación de fórmulas o insertando funciones. |
| **2. PLANIFICACIÓN**  |
| **DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO A SER DESARROLLADAS**  | **CRITERIO DE EVALUACIÓN**  |
| * Ingresar, enumerar, ordenar y alinear datos a través de sus respectivas herramientas y procesos.
* Girar textos, Ajustar filas y columnas.
* Insertar y eliminar filas y columnas a través de las herramientas del grupo Celdas.
* Insertar Bordes y Relleno de celdas.
* Insertar formato de Número a través de las opciones generales de grupo Número.
* Reconocer los operadores aritméticas y los elementos para crear fórmulas en Excel.
* Realizar operaciones básicas (suma, resta, multiplicación y división) a través de la creación de fórmulas.
* Realizar operaciones de suma generando los resultados automáticos con el ícono Autosuma o insertando su función.
* Generar Promedios y valores de Máximo y Mínimo por medio del ícono Autosuma.
* Generar valores de porcentajes con fórmulas en Excel.
 | * Crear, elaborar, editar, corregir y utilizar en sus proyectos y tareas concretas los programas que le permitan organizar la información y la buena presentación de sus trabajos.
* Desarrollar proyectos relacionados con las otras áreas aplicando las estrategias, procedimientos, recursos, uso y manejo de las herramientas tecnológicas.
* Desarrollar cuestionarios de las actividades propuestas en el texto guía, demostrando la comprensión e interpretación de conceptos.
* Investigar y exponer los temas relacionados de los bloques por medio de la navegación web.
* Trabajar en equipo intercambiando los conocimientos de manera responsable y respetuosa.
 |
| **EJES TRANSVERSALES:** | * La interculturalidad.
* La formación de una ciudadanía democrática.
* La protección del medio ambiente.
* El cuidado de la salud y los hábitos de recreación de los estudiantes.
* La educación sexual en los niños.
 | **PERÍODOS**: | 10 | **SEMANA DE INICIO:** | /2018 |
| **Estrategias metodológicas** | **Recursos** | **Indicadores de logro** | **Actividades de evaluación / técnicas / instrumentos** |
| **Comprender e interpretar** conceptos e importancia del uso y manejo del computador, sus herramientas, funciones y procesos.**Usar y manejar** las herramientas tecnológicas.**Utilizar los medios** tecnológicos para escribir, dibujar, consultar, aprender, jugar, comunicarse e informarse.**Aplicación** para la toma de decisiones y solucionar problemas relacionados con la vida cotidiana de acuerdo al año en curso. | * Texto del estudiante.
* Lápiz y borrador.
* Laboratorio de computación
 | * Microsoft Excel
* Abrir excel
* Elementos principales de la ventana de Excel
* Estructura de la hoja de cálculo
* Modificar el alto y ancho de una columna o fila
* Ingresar datos en Excel
* Enumerar y ordenar datos
* Alineación de datos
* Combinar y centrar celdas
* Centrar o alinear texto en la celda
* Orientación de texto
* Formatos de celdas
* Autoajustar columnas y filas
* Insertar y Eliminar celdas
* Bordes y Relleno de celdas
* Formatos de Números
* Fórmulas de Excel
* Operaciones básicas en Excel
* Combinar suma y resta con fórmula
* Multiplicación con Excel
* División con Excel
* Autosuma
* Función Suma
* Funciones básicas del ícono Autosuma
* Generar Promedios
* Máximo y Mínimo
* Porcentajes en Excel
 | **Técnica:**Prueba Objetiva Trabajos colectivos e individuales Intercambios orales**Instrumentos:** Diálogo |
| **3. ADAPTACIONES CURRICULARES** |
| **Especificación de la necesidad educativa** | **Especificación de la adaptación a ser aplicada** |
| Dificultades auditivas o visuales | Desarrollo de ejercicios de sensopercepción.Potenciamiento del canal no afectado, mediante juegos, actividades manuales o profundización de lectura. |
| Déficit Psicomotor | Trabajo guiado en pares, ejercicios descriptivos, motivación mediante juegos educativos. |
| **ELABORADO** | **REVISADO** | **APROBADO** |
| **Docentes:**  | **Coordinadora del área:**  | **Vicerrectora**:  |
| Firma: | Firma: | Firma: |
| Fecha: | Fecha: | Fecha: |

**PLANIFICACIÓN MICRO CURRICULAR POR UNIDAD**

**COMPUTACIÓN**

**BLOQUE 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Logo Unidad Educativa** | **UNIDAD EDUCATIVA “ ”** | **AÑO LECTIVO****2018 – 2019** |
| **PLAN DE DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO** |
| **1. DATOS INFORMATIVOS** |
| **DOCENTE:**  |  | **ÁREA/ASIGNATURA:** | Computación | **CURSO:** | Primer año de básica  | **PARALELO:** |  |
| **N°. BLOQUE**  | 1 | **Título de la unidad de planificación:**  | Navegando por internet | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD**  | Conocer los elementos de las páginas y de las direcciones Web por medio de Internet Explorer para abrir, guardar, copiar y pegar información e imágenes.Conocer los elementos y herramientas del Correo electrónico, a través de internet para crear una cuenta, enviar y recibir mensajes. |
| **2. PLANIFICACIÓN**  |
| **DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO A SER DESARROLLADAS**  | **CRITERIO DE EVALUACIÓN**  |
| * Abrir, guardar, copiar y pegar páginas e imágenes Web por medio de las opera-ciones de Internet Explorer.
* Crear, enviar y recibir correos electrónicos por medio de los elementos de la bandeja de entrada.
 | * Crear, elaborar, editar, corregir y utilizar en sus proyectos y tareas concretas los programas que le permitan organizar la información y la buena presentación de sus trabajos.
* Desarrollar proyectos relacionados con las otras áreas aplicando las estrategias, procedimientos, recursos, uso y manejo de las herramientas tecnológicas.
* Desarrollar cuestionarios de las actividades propuestas en el texto guía, demostrando la comprensión e interpretación de conceptos.
* Investigar y exponer los temas relacionados de los bloques por medio de la navegación web.
* Trabajar en equipo intercambiando los conocimientos de manera responsable y respetuosa.
 |
| **EJES TRANSVERSALES:** | * La interculturalidad.
* La formación de una ciudadanía democrática.
* La protección del medio ambiente.
* El cuidado de la salud y los hábitos de recreación de los estudiantes.
* La educación sexual en los niños.
 | **PERÍODOS**: | 10 | **SEMANA DE INICIO:** | /2018 |
| **Estrategias metodológicas** | **Recursos** | **Indicadores de logro** | **Actividades de evaluación / técnicas / instrumentos** |
| **Comprender e interpretar** conceptos e importancia del uso y manejo del computador, sus herramientas, funciones y procesos.**Usar y manejar** las herramientas tecnológicas.**Utilizar los medios** tecnológicos para escribir, dibujar, consultar, aprender, jugar, comunicarse e informarse.**Aplicación** para la toma de decisiones y solucionar problemas relacionados con la vida cotidiana de acuerdo al año en curso. | * Texto del estudiante.
* Lápiz y borrador.
* Laboratorio de computación
 | * Internet
* Servicios de Internet
* Internet Explorer
* Diferencia de Internet e Internet Explorer
* La Web
* Elementos de una página Web
* Dirección Web
* Elementos de una dirección web
* Tipos de Organizaciones
* Guardar una página web
* Guardar una imagen de la web
* Copiar y pegar una imagen de la web
* Email - Correo Electrónico
* Estructura de una dirección de correo
* Crear una cuenta de correo
* Elementos de una bandeja de entrada
* Manejo del correo electrónico
* Abrir mensaje
* Nuevo mensaje
 | **Técnica:**Prueba Objetiva Trabajos colectivos e individuales Intercambios orales**Instrumentos:** Diálogo |
| **3. ADAPTACIONES CURRICULARES** |
| **Especificación de la necesidad educativa** | **Especificación de la adaptación a ser aplicada** |
| Dificultades auditivas o visuales | Desarrollo de ejercicios de sensopercepción.Potenciamiento del canal no afectado, mediante juegos, actividades manuales o profundización de lectura. |
| Déficit Psicomotor | Trabajo guiado en pares, ejercicios descriptivos, motivación mediante juegos educativos. |
| **ELABORADO** | **REVISADO** | **APROBADO** |
| **Docentes:**  | **Coordinadora del área:**  | **Vicerrectora**:  |
| Firma: | Firma: | Firma: |
| Fecha: | Fecha: | Fecha: |