**PLANIFICACIÓN MICRO CURRICULAR POR UNIDAD**

**COMPUTACIÓN**

**BLOQUE 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Logo Unidad Educativa** | | | | | | **UNIDAD EDUCATIVA “ ”** | | | | | | | | | | | | **AÑO LECTIVO**  **2019 – 2020** | | | | |
| **PLAN DE DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. DATOS INFORMATIVOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DOCENTE:** |  | | | | | | | **ÁREA/ASIGNATURA:** | | Computación | | **CURSO:** | | | Primer año de básica | | | | | **PARALELO:** | |  |
| **N°. BLOQUE** | | 1 | **Título de la unidad de planificación:** | | Ciencia, técnica y tecnología | | | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD** | | * Reconocer y valorar la importancia de la informática como ciencia, su evolución y aplicación en los distintos campos para el desarrollo tecnológico a favor de la humanidad utilizando como medio las computadoras. * Conocer y explorar los programas, herramientas y opciones de Windows anclado programas en la barra de tareas y en el Menú Inicio, comprimiendo y descomprimiendo archivos, desfragmentando unidades de disco y dispositivos, comprobar errores de dispositivos, fomentar dispositivos extraíbles, para aprovechar los recursos del sistema y el computador trabaje de manera rápida y eficiente. | | | | | | | | | | | | |
| **2. PLANIFICACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO A SER DESARROLLADAS** | | | | | | | | | | | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | | |
| * Conocer las características de ciencia, técnica y tecnología estableciendo sus diferencias. * Anclar y desanclar programas con clic derecho. * Configurar resolución de pantalla con clic derecho sobre el escritorio. * Comprimir y descomprimir archivos por medio de los programas Winzip y Winrar. * Desfragmentar la unidad de disco por medio de las herramientas del sistema Desfragmentar Disco. * Reparar o recuperar sectores defectuosos del computador o de los dispositivos de Almacenamiento por medio de las Herramientas u opciones de comprobación de disco. * Formatear dispositivos extraíbles con clic derecho opción Formatear. | | | | | | | | | | | * Crear, elaborar, editar, corregir y utilizar en sus proyectos y tareas concretas los programas que le permitan organizar la información y la buena presentación de sus trabajos. * Desarrollar proyectos relacionados con las otras áreas aplicando las estrategias, procedimientos, recursos, uso y manejo de las herramientas tecnológicas. * Desarrollar cuestionarios de las actividades propuestas en el texto guía, demostrando la comprensión e interpretación de conceptos. * Investigar y exponer los temas relacionados de los bloques por medio de la navegación web. * Trabajar en equipo intercambiando los conocimientos de manera responsable y respetuosa. | | | | | | | | | | | |
| **EJES TRANSVERSALES:** | | | | * La interculturalidad. * La formación de una ciudadanía democrática. * La protección del medio ambiente. * El cuidado de la salud y los hábitos de recreación de los estudiantes. * La educación sexual en los niños. | | | | | | | **PERÍODOS**: | | 10 | | | **SEMANA DE INICIO:** | | | | | /2018 | |
| **Estrategias metodológicas** | | | | | | | **Recursos** | | **Indicadores de logro** | | | | | | | | | | **Actividades de evaluación / técnicas / instrumentos** | | | |
| **Comprender e interpretar** conceptos e importancia del uso y manejo del computador, sus herramientas, funciones y procesos.  **Usar y manejar** las herramientas tecnológicas.  **Utilizar los medios** tecnológicos para escribir, dibujar, consultar, aprender, jugar, comunicarse e informarse.  **Aplicación** para la toma de decisiones y solucionar problemas relacionados con la vida cotidiana de acuerdo al año en curso. | | | | | | | * Texto del estudiante. * Lápiz y borrador. * Laboratorio de computación | | * La Informática * La Informática en diversos campos * La Técnica * Características de la Técnica * La Tecnología * Diferencia entre Tecnología y Técnica * Clasificación de la Tecnología * Las TIC * Origen e Importancia de las TIC * El Escritorio y Barra de Tareas * Anclar programas a la Barra de Tareas * Anclar programas al Menú Inicio * Resolución de Pantalla * Administrador de Tareas * Herramientas de Windows * Comprimir Archivos * Descomprimir Archivos * Desfragmentador de Disco * Comprobar Error en el Disco * Formatear un dispositivo Extraíble | | | | | | | | | | **Técnica:**  Prueba Objetiva  Trabajos colectivos e individuales  Intercambios orales  **Instrumentos:**  Diálogo | | | |
| **3. ADAPTACIONES CURRICULARES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Especificación de la necesidad educativa** | | | | | | | | | | | | | | **Especificación de la adaptación a ser aplicada** | | | | | | | | |
| Dificultades auditivas o visuales | | | | | | | | | | | | | | Desarrollo de ejercicios de sensopercepción.  Potenciamiento del canal no afectado, mediante juegos, actividades manuales o profundización de lectura. | | | | | | | | |
| Déficit Psicomotor | | | | | | | | | | | | | | Trabajo guiado en pares, ejercicios descriptivos, motivación mediante juegos educativos. | | | | | | | | |
| **ELABORADO** | | | | | | | **REVISADO** | | | | | | | | | | **APROBADO** | | | | | |
| **Docentes:** | | | | | | | **Coordinadora del área:** | | | | | | | | | | **Vicerrectora**: | | | | | |
| Firma: | | | | | | | Firma: | | | | | | | | | | Firma: | | | | | |
| Fecha: | | | | | | | Fecha: | | | | | | | | | | Fecha: | | | | | |

**PLANIFICACIÓN MICRO CURRICULAR POR UNIDAD**

**COMPUTACIÓN**

**BLOQUE 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Logo Unidad Educativa** | | | | | | **UNIDAD EDUCATIVA “ ”** | | | | | | | | | | | | **AÑO LECTIVO**  **2018 – 2019** | | | | |
| **PLAN DE DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. DATOS INFORMATIVOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DOCENTE:** |  | | | | | | | **ÁREA/ASIGNATURA:** | | Computación | | **CURSO:** | | | Primer año de básica | | | | | **PARALELO:** | |  |
| **N°. BLOQUE** | | 1 | **Título de la unidad de planificación:** | | Representación gráfica en Excel | | | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD** | | Crear plantillas, notas de ventas, representaciones gráficas de datos, etc. Utilizando las herramientas básicas de Excel, como el ícono Autosuma, aplicación de formulas simples e insertar Gráficas de datos para demostrar y resolver problemas matemáticos y estadísticos. | | | | | | | | | | | | |
| **2. PLANIFICACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO A SER DESARROLLADAS** | | | | | | | | | | | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | | |
| * Ingresar datos en una hoja de Excel , aplicar Estilos y formato de celdas, y crear fórmulas en la solución de problemas relacionados con la vida cotidiana. * Aplicar formato de Etiquetas cambiando el nombre y agregando color. * Insertar y Eliminar una nueva hoja de cálculo a través del ícono de Acceso rápido, teclado o de la opción Insertar de la pestaña Inicio. * Crear, Abrir y Quitar contraseña a un libro de Excel. * Movilizar e inmovilizar paneles de una hoja de cálculo. * Filtrar datos a través de las opciones por Color y Número de celdas. * Insertar Encabezado y Pie de página en hojas de cálculo de Excel. * Calcular y resolver problemas de operaciones básicas creando fórmulas. * Crear gráficos de Excel para representar resul tados estadísticos y matemáticos. * Diseñar y modificar diferentes tipos de gráficos Estadísticos creados en Excel. | | | | | | | | | | | * Crear, elaborar, editar, corregir y utilizar en sus proyectos y tareas concretas los programas que le permitan organizar la información y la buena presentación de sus trabajos. * Desarrollar proyectos relacionados con las otras áreas aplicando las estrategias, procedimientos, recursos, uso y manejo de las herramientas tecnológicas. * Desarrollar cuestionarios de las actividades propuestas en el texto guía, demostrando la comprensión e interpretación de conceptos. * Investigar y exponer los temas relacionados de los bloques por medio de la navegación web. * Trabajar en equipo intercambiando los conocimientos de manera responsable y respetuosa. | | | | | | | | | | | |
| **EJES TRANSVERSALES:** | | | | * La interculturalidad. * La formación de una ciudadanía democrática. * La protección del medio ambiente. * El cuidado de la salud y los hábitos de recreación de los estudiantes. * La educación sexual en los niños. | | | | | | | **PERÍODOS**: | | 10 | | | **SEMANA DE INICIO:** | | | | | /2018 | |
| **Estrategias metodológicas** | | | | | | | **Recursos** | | **Indicadores de logro** | | | | | | | | | | **Actividades de evaluación / técnicas / instrumentos** | | | |
| **Comprender e interpretar** conceptos e importancia del uso y manejo del computador, sus herramientas, funciones y procesos.  **Usar y manejar** las herramientas tecnológicas.  **Utilizar los medios** tecnológicos para escribir, dibujar, consultar, aprender, jugar, comunicarse e informarse.  **Aplicación** para la toma de decisiones y solucionar problemas relacionados con la vida cotidiana de acuerdo al año en curso. | | | | | | | * Texto del estudiante. * Lápiz y borrador. * Laboratorio de computación | | * Microsoft Excel * Insertar una nueva hoja de cálculo * Eliminar una hoja de cálculo * Proteger Libro en Excel * Crear Contraseña * Abrir un libro con Contraseña * Quitar contraseña a un Libro * Formato de Etiqueta * Cambiar el nombre a la Etiqueta de la hoja * Agregar color a la Etiqueta de la hoja * Inmovilizar Paneles * Filtrar datos en Excel * Filtrar datos por color * Revisión Ortográfica * Insertar Encabezado * Insertar Pie de página * Fórmulas de Excel * Operaciones básicas con Excel * Gráficos de Excel * Crear un Gráfico * Agregar Etiqueta a un gráfico * Modificar Leyenda * Agregar título a un gráfico * Personalizar el diseño de un gráfico * Modificar diseño degráfico * Modificar Estilo de Diseño * Aplicar Relleno de forma * Aplicar Contorno de forma * Ampliar o reducir gráfico | | | | | | | | | | **Técnica:**  Prueba Objetiva  Trabajos colectivos e individuales  Intercambios orales  **Instrumentos:**  Diálogo | | | |
| **3. ADAPTACIONES CURRICULARES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Especificación de la necesidad educativa** | | | | | | | | | | | | | | **Especificación de la adaptación a ser aplicada** | | | | | | | | |
| Dificultades auditivas o visuales | | | | | | | | | | | | | | Desarrollo de ejercicios de sensopercepción.  Potenciamiento del canal no afectado, mediante juegos, actividades manuales o profundización de lectura. | | | | | | | | |
| Déficit Psicomotor | | | | | | | | | | | | | | Trabajo guiado en pares, ejercicios descriptivos, motivación mediante juegos educativos. | | | | | | | | |
| **ELABORADO** | | | | | | | **REVISADO** | | | | | | | | | | **APROBADO** | | | | | |
| **Docentes:** | | | | | | | **Coordinadora del área:** | | | | | | | | | | **Vicerrectora**: | | | | | |
| Firma: | | | | | | | Firma: | | | | | | | | | | Firma: | | | | | |
| Fecha: | | | | | | | Fecha: | | | | | | | | | | Fecha: | | | | | |

**PLANIFICACIÓN MICRO CURRICULAR POR UNIDAD**

**COMPUTACIÓN**

**BLOQUE 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Logo Unidad Educativa** | | | | | | **UNIDAD EDUCATIVA “ ”** | | | | | | | | | | | | **AÑO LECTIVO**  **2018 – 2019** | | | | |
| **PLAN DE DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. DATOS INFORMATIVOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DOCENTE:** |  | | | | | | | **ÁREA/ASIGNATURA:** | | Computación | | **CURSO:** | | | Primer año de básica | | | | | **PARALELO:** | |  |
| **N°. BLOQUE** | | 1 | **Título de la unidad de planificación:** | | Cálulos en Exel | | | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD** | | Reconocer las herramientas principales de PowerPoint mediante la exploración y ejecución de sus opciones, para crear presentaciones con diseños, estilos y efectos. | | | | | | | | | | | | |
| **2. PLANIFICACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO A SER DESARROLLADAS** | | | | | | | | | | | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | | |
| * Interpretar y conceptualizar sobre diapositiva y presentación. * Establecer la importancia y función de PowerPoint y sus elementos. * Crear sencillas presentaciones aplicando diferentes estructuras, diseños de plantillas y configuración de páginas. * Abrir y Guardar una presentación aplicando las diferentes formas. * Insertar, eliminar y modificar diapositivas. * Agregar efectos de animación a objetos y textos. * Aplicar efectos de transición a las diapositivas. * Aprender a diseñar y modificar diapositivas a través de los Estilos o Formatos de los temas, Colores, Fuentes y Efectos. * Crear e insertar hipervínculos de Textos y objetos a las diapositivas. * Iniciar presentación con diapositivas desde el principio. * Imprimir diapositivas. | | | | | | | | | | | * Crear, elaborar, editar, corregir y utilizar en sus proyectos y tareas concretas los programas que le permitan organizar la información y la buena presentación de sus trabajos. * Desarrollar proyectos relacionados con las otras áreas aplicando las estrategias, procedimientos, recursos, uso y manejo de las herramientas tecnológicas. * Desarrollar cuestionarios de las actividades propuestas en el texto guía, demostrando la comprensión e interpretación de conceptos. * Investigar y exponer los temas relacionados de los bloques por medio de la navegación web. * Trabajar en equipo intercambiando los conocimientos de manera responsable y respetuosa. | | | | | | | | | | | |
| **EJES TRANSVERSALES:** | | | | * La interculturalidad. * La formación de una ciudadanía democrática. * La protección del medio ambiente. * El cuidado de la salud y los hábitos de recreación de los estudiantes. * La educación sexual en los niños. | | | | | | | **PERÍODOS**: | | 10 | | | **SEMANA DE INICIO:** | | | | | /2018 | |
| **Estrategias metodológicas** | | | | | | | **Recursos** | | **Indicadores de logro** | | | | | | | | | | **Actividades de evaluación / técnicas / instrumentos** | | | |
| **Comprender e interpretar** conceptos e importancia del uso y manejo del computador, sus herramientas, funciones y procesos.  **Usar y manejar** las herramientas tecnológicas.  **Utilizar los medios** tecnológicos para escribir, dibujar, consultar, aprender, jugar, comunicarse e informarse.  **Aplicación** para la toma de decisiones y solucionar problemas relacionados con la vida cotidiana de acuerdo al año en curso. | | | | | | | * Texto del estudiante. * Lápiz y borrador. * Laboratorio de computación | | * Microsoft PowerPoint * Abrir PowerPoint * Elementos de la ventana de PowerPoint * Vista de PowerPoint * Diapositiva * Crear diapositiva * Guardar una Presentación * Insertar Diapositiva * Eliminar Diapositiva * Mover Diapositiva * Modificar el diseño de Diapositiva * Función de los objetos en las diapositivas * Insertar objetos desde la diapositiva * Insertar Imágenes Prediseñadas * Captura de imágenes de Pantalla * Recortar Pantalla * Organizar objetos * Personalizar Animación * Efectos de Animación Preestablecidos * Aplicar Efectos de Animación personalizada * Transición de diapositiva * Diseño de diapositiva * Temas de Diseño * Aplicar Temas * Modificar el color del Tema * Modificar Fuente del Tema * Modificar Estilos del Fondo * Iniciar presentación con diapositiva * Hipervínculo * Modificar un Hipervínculo * Quitar un Hipervínculo * Impresión de diapositiva | | | | | | | | | | **Técnica:**  Prueba Objetiva  Trabajos colectivos e individuales  Intercambios orales  **Instrumentos:**  Diálogo | | | |
| **3. ADAPTACIONES CURRICULARES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Especificación de la necesidad educativa** | | | | | | | | | | | | | | **Especificación de la adaptación a ser aplicada** | | | | | | | | |
| Dificultades auditivas o visuales | | | | | | | | | | | | | | Desarrollo de ejercicios de sensopercepción.  Potenciamiento del canal no afectado, mediante juegos, actividades manuales o profundización de lectura. | | | | | | | | |
| Déficit Psicomotor | | | | | | | | | | | | | | Trabajo guiado en pares, ejercicios descriptivos, motivación mediante juegos educativos. | | | | | | | | |
| **ELABORADO** | | | | | | | **REVISADO** | | | | | | | | | | **APROBADO** | | | | | |
| **Docentes:** | | | | | | | **Coordinadora del área:** | | | | | | | | | | **Vicerrectora**: | | | | | |
| Firma: | | | | | | | Firma: | | | | | | | | | | Firma: | | | | | |
| Fecha: | | | | | | | Fecha: | | | | | | | | | | Fecha: | | | | | |

**PLANIFICACIÓN MICRO CURRICULAR POR UNIDAD**

**COMPUTACIÓN**

**BLOQUE 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Logo Unidad Educativa** | | | | | | **UNIDAD EDUCATIVA “ ”** | | | | | | | | | | | | **AÑO LECTIVO**  **2018 – 2019** | | | | |
| **PLAN DE DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. DATOS INFORMATIVOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DOCENTE:** |  | | | | | | | **ÁREA/ASIGNATURA:** | | Computación | | **CURSO:** | | | Primer año de básica | | | | | **PARALELO:** | |  |
| **N°. BLOQUE** | | 1 | **Título de la unidad de planificación:** | | Navegando por internet | | | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD** | | Utilizar los íconos de Acceso rápido de Internet Explorer realizando investigaciones para manejar correctamente los elementos de la página Web.  Enviar archivos Adjuntos por medio del correo electrónico para descargarlos y revisarlos.  Reconocer la importancia de Skype como medio de comunicación utilizando los elementos de la ventana para enviar mensajes breves y realizar video llamadas. | | | | | | | | | | | | |
| **2. PLANIFICACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO A SER DESARROLLADAS** | | | | | | | | | | | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | | |
| * Conocer las funciones de los íconos de Acceso rápido a través de las investigaciones de temas escogidos. * Enviar y Descargar archivos Adjuntos a través de los mensajes de correo. * Conocer y Explorar los elementos básicos de la ventana de Skype reconociendo la función de cada uno de ellos. | | | | | | | | | | | * Crear, elaborar, editar, corregir y utilizar en sus proyectos y tareas concretas los programas que le permitan organizar la información y la buena presentación de sus trabajos. * Desarrollar proyectos relacionados con las otras áreas aplicando las estrategias, procedimientos, recursos, uso y manejo de las herramientas tecnológicas. * Desarrollar cuestionarios de las actividades propuestas en el texto guía, demostrando la comprensión e interpretación de conceptos. * Investigar y exponer los temas relacionados de los bloques por medio de la navegación web. * Trabajar en equipo intercambiando los conocimientos de manera responsable y respetuosa. | | | | | | | | | | | |
| **EJES TRANSVERSALES:** | | | | * La interculturalidad. * La formación de una ciudadanía democrática. * La protección del medio ambiente. * El cuidado de la salud y los hábitos de recreación de los estudiantes. * La educación sexual en los niños. | | | | | | | **PERÍODOS**: | | 10 | | | **SEMANA DE INICIO:** | | | | | /2018 | |
| **Estrategias metodológicas** | | | | | | | **Recursos** | | **Indicadores de logro** | | | | | | | | | | **Actividades de evaluación / técnicas / instrumentos** | | | |
| **Comprender e interpretar** conceptos e importancia del uso y manejo del computador, sus herramientas, funciones y procesos.  **Usar y manejar** las herramientas tecnológicas.  **Utilizar los medios** tecnológicos para escribir, dibujar, consultar, aprender, jugar, comunicarse e informarse.  **Aplicación** para la toma de decisiones y solucionar problemas relacionados con la vida cotidiana de acuerdo al año en curso. | | | | | | | * Texto del estudiante. * Lápiz y borrador. * Laboratorio de computación | | * Internet Explorer * Íconos de acceso rápido de Internet Explorer * Pestañas de páginas web * Cerrar una nueva Pestaña * Imprimir una página Web * Vista previa de Impresión * Email - Correo Electrónico * Manejo del correo electrónico * Archivos Adjuntos * Descargar archivos Adjuntos * Eliminar mensajes de la Bandeja de Entrada * Skype * Elementos de la ventana de Skype * Chatear con Skype | | | | | | | | | | **Técnica:**  Prueba Objetiva  Trabajos colectivos e individuales  Intercambios orales  **Instrumentos:**  Diálogo | | | |
| **3. ADAPTACIONES CURRICULARES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Especificación de la necesidad educativa** | | | | | | | | | | | | | | **Especificación de la adaptación a ser aplicada** | | | | | | | | |
| Dificultades auditivas o visuales | | | | | | | | | | | | | | Desarrollo de ejercicios de sensopercepción.  Potenciamiento del canal no afectado, mediante juegos, actividades manuales o profundización de lectura. | | | | | | | | |
| Déficit Psicomotor | | | | | | | | | | | | | | Trabajo guiado en pares, ejercicios descriptivos, motivación mediante juegos educativos. | | | | | | | | |
| **ELABORADO** | | | | | | | **REVISADO** | | | | | | | | | | **APROBADO** | | | | | |
| **Docentes:** | | | | | | | **Coordinadora del área:** | | | | | | | | | | **Vicerrectora**: | | | | | |
| Firma: | | | | | | | Firma: | | | | | | | | | | Firma: | | | | | |
| Fecha: | | | | | | | Fecha: | | | | | | | | | | Fecha: | | | | | |